

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

L'Azienda crede nel valore delle persone e si impegna affinché ogni dipendente si senta inclusa/o e possa esprimere al meglio competenze, esperienza e impegno. A tal fine, l'Azienda adotta una gestione delle risorse umane orientata alla promozione e al consolidamento di una cultura inclusiva che valorizzi l'unicità di ciascuna/o e ne sostenga la crescita personale e professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione.

L'Azienda promuove una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle diversità di genere, età, origine, condizione sociale, credo religioso, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale. Il riconoscimento e l'integrazione delle diversità costituiscono un fattore strategico e un reale valore aggiunto: un ambiente inclusivo favorisce il benessere delle persone, la collaborazione, stimola la creatività, migliora la qualità delle decisioni e consente di rispondere meglio a una società e a un mercato eterogenei, contribuendo alla crescita sostenibile dell'Azienda.

L'Azienda ha deciso di implementare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125:2022 e ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno volto a tradurre in politiche e pratiche concrete i propri valori di rispetto, inclusione, valorizzazione delle diversità e rafforzamento delle pari opportunità per le donne.

In questa prospettiva, la parità di genere intesa in senso ampio, ha l'obiettivo di consolidare equità e neutralità sotto il profilo del genere, non solo sul piano economico e retributivo, ma anche in termini di accesso alle opportunità di carriera, di equilibrio nei ruoli chiave e di responsabilità, di condizioni di lavoro eque, di miglior conciliazione vita-lavoro e di contrasto a ogni forma di discriminazione, pregiudizio e stereotipo.

EG S.p.A.

Società del Gruppo STADA Arzneimittel AG

Capitale Sociale € 4.500.000,00 i.v.

R.E.A. MI – 1557340

Codice Fiscale / Partiva IVA 12432150154

S.D.I. YJ18HC6

Sede: Via Pavia n. 6, 20136 Milano, Italia

Tel. +39 02 8310371 / Fax +39 02 83103776

E-mail info@eglab.it / Internet www.eglab.it



Tale modello gestionale è volto a garantire nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti e attuati, monitorando l'avanzamento dei risultati attraverso specifici KPI, dei quali l'Azienda dà rendicontazione nei documenti del Sistema di Gestione.

La Politica per la Parità di Genere richiama le politiche relative alla gestione del personale, allo sviluppo di carriera e alla comunicazione, quali leve attraverso cui l'Azienda esprime la propria volontà di perseguire la parità di genere e garantire pari opportunità per le donne, promuovendo al contempo l'inclusione e il pieno riconoscimento del valore delle diversità.

La Politica per la Parità di Genere così come le politiche specifiche sulla parità di genere sono raccolte in un unico documento di sistema e vengono confermate o aggiornate in occasione delle revisioni periodiche, quali momenti strutturati di verifica e miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

I KPI di cui al punto 5 della UNI/PdR125:2022, costituiscono una parte importante delle informazioni necessarie per determinare e spiegare come l'Azienda progredisca verso gli obiettivi prefissati.

La Politica di Parità di Genere è:

- definita dalla Direzione Aziendale, in coordinamento con il Comitato Guida;
- comunicata e diffusa all'interno dell'Azienda e alle proprie parti interessate;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione ai vertici ed ai responsabili;
- revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- coordinata da una figura responsabile, designata dai vertici e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La Politica di Parità di Genere è disponibile sul sito egstada.it e contiene i principi e le linee guida che definiscono l'impegno dell'Azienda sui temi della parità di genere, della gestione e inclusione delle diversità, nonché del riconoscimento e della valorizzazione del ruolo delle donne.



La Direzione aziendale ha assegnato risorse, responsabilità e autorità adeguate per perseguire, raggiungere e mantenere gli obiettivi di parità di genere definiti, e ha istituito un Comitato Guida incaricato di garantire l'efficace adozione e la costante applicazione della Politica per la Parità di Genere e delle relative politiche e procedure collegate.

Il Comitato Guida è composto dalle persone che all'interno dell'Azienda ricoprono il ruolo di:

- General Manager
- Head of Culture & People
- Head of Communication, RX Marketing & Detailing
- Head of Legal Affairs & Compliance
- Culture & People Manager
- Head of Business Unit Specialty & Hospital
- Detailing Executive Manager

Milano, 28 settembre 2026

La Direzione Generale
Dr Salvatore Butti