



Codice di comportamento per i dipendenti del Gruppo STADA

Indice

Messaggio del Consiglio di amministrazione di STADA	2
Informazioni sul Codice / Introduzione	3
Principi di comportamento per i dipendenti di STADA	4
Rispetto e correttezza.....	4
Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza	4
Qualità e sicurezza dei prodotti	4
Protezione dei dati personali	4
Protezione dei beni e sicurezza delle informazioni	5
Antitrust e concorrenza leale	5
Rapporti con i terzi.....	5
Anticorruzione.....	6
Prevenzione dei conflitti di interesse	6
Insider trading	6
Rapporti con i governi, le comunità e il pubblico	7
Comunicazioni e social media	7
Integrità finanziaria	7
Informazioni sui contatti.....	8

Messaggio del Consiglio di amministrazione di STADA

Gentili colleghi,

la tutela della salute e del benessere di ogni essere umano è il fulcro della nostra attività.

Le regole di comportamento all'interno della nostra azienda riflettono gli alti standard di integrità a cui i nostri dipendenti e colleghi in tutto il mondo devono uniformarsi. Tutti noi siamo personalmente responsabili del sostegno e della promozione degli standard che abbiamo fissato per noi stessi e dobbiamo agire per conservare e migliorare la reputazione del Gruppo STADA (STADA). Ciascun dipendente deve agire conformemente ai valori e ai principi stabiliti nel presente Codice di comportamento, contribuendo così al nostro percorso positivo di crescita. Tutti noi possiamo aiutare la nostra azienda a essere un'organizzazione per la quale siamo orgogliosi di lavorare.

STADA è una società operante a livello globale. Per noi, quindi, è essenziale coniugare successo e responsabilità: solo questo connubio ci permette di conservare la posizione di stimato partner commerciale a lungo termine e di prestigioso datore di lavoro.

Questo Codice di comportamento stabilisce un insieme di valori e principi a cui ispirarci per osservare una condotta responsabile e prendere quotidianamente le nostre decisioni.

Cordiali saluti

Peter Goldschmidt
(Chairman of the Executive Board)

Boris Döbler
(Chief Financial Officer)

Miguel Pagan Fernandez
(Chief Technical Officer)

Simone Berger
(Chief Human Resources Officer)

Informazioni sul Codice /

Introduzione

Il presente Codice di comportamento si applica a tutti i dipendenti e membri del Consiglio di amministrazione (“dipendenti”) di STADA Arzneimittel AG e a tutte le società nazionali e internazionali affiliate, controllate direttamente o indirettamente da STADA Arzneimittel AG (“STADA”). Funge da linea guida per il nostro lavoro quotidiano e propone un quadro essenziale di autodisciplina.

STADA si impegna a rispettare tutte le leggi e normative vigenti. Poiché in taluni paesi queste possono differire dal contenuto del presente Codice di comportamento, in linea di principio si osserva la disposizione più severa. Le direttive globali di STADA, inoltre, forniscono ulteriori dettagli e specifiche in merito a molti degli aspetti trattati in modo generico dal presente Codice di comportamento. Pertanto, è obbligatorio conoscere e osservare altresì tali direttive.

Eventuali violazioni del presente Codice di comportamento possono sfociare nella perdita di fiducia, in un danno reputazionale ed economico, ma possono anche essere perseguite penalmente. In STADA non tolleriamo alcuna violazione del presente Codice di comportamento, che puniamo con misure disciplinari e persino con la risoluzione del contatto di lavoro.

In generale, chiedetevi sempre:

- Il mio comportamento o la mia decisione sono leciti?
- Sono conformi al Codice di comportamento?
- Sono corretti ed esenti da conflitti di interesse personali?
- Le mie azioni proteggono il ruolo che STADA ricopre nella società?
- Mi sentirei a mio agio se la mia condotta personale venisse resa pubblica?

Se la risposta a una di queste domande fosse “NO” o in caso desideriate porre altre domande in merito al presente Codice di comportamento, non esitate a contattare gli uffici o le persone menzionati quali interlocutori per le informazioni al termine di questo Codice di comportamento (“Punto di contatto”).

Principi di comportamento per i dipendenti di STADA

Rispetto e correttezza

Il rapporto tra dipendenti e dirigenti è improntato alla tolleranza, al rispetto, all'obiettività e alla correttezza reciproci. L'apprezzamento di tutti i dipendenti è un segnale di apertura e tolleranza – e assolutamente imprescindibile per una società internazionale come STADA.

Rispettiamo la personalità individuale di ogni dipendente e ci opponiamo a qualsiasi forma di discriminazione o molestia. Promuoviamo le pari opportunità all'interno della nostra azienda e rifiutiamo qualunque tipo di discriminazione.

Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza

STADA è impegnata a proteggere le persone e l'ambiente e lavora costantemente per migliorare le procedure e i processi al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale e i rischi per la salute. Ogni dipendente di STADA condivide la responsabilità di assicurare la gestione attenta di tali risorse e deve attenersi a tutte le leggi vigenti. Se, nonostante tutte le misure precauzionali, si verifica un danno a carico di persone o dell'ambiente e sempre che il danno si sia verificato nell'ambito di una relazione contrattuale di lavoro, o in relazione ai prodotti STADA o presenti altri vincoli con STADA, ogni dipendente è chiamato a contattare immediatamente il proprio referente in STADA, che potrà così adottare contromisure appropriate e/o informare le autorità competenti.

Qualità e sicurezza dei prodotti

La nostra è una società che opera nel settore farmaceutico, pertanto ci concentriamo nella produzione e nella fornitura di prodotti sicuri ed efficaci, in grado di aiutare i pazienti.

L'eccellente reputazione di cui gode STADA nel mercato si basa sull'alta qualità dei prodotti che produciamo e distribuiamo. Perché l'azienda continui a mantenere tale reputazione in futuro, dai dipendenti di STADA ci attendiamo una condotta a sostegno della qualità e dell'utilizzo sicuro dei nostri prodotti. Ciò comporta, in particolare, l'assoluto rispetto delle normative vigenti, la segnalazione all'unità responsabile di qualunque reclamo inerente alla qualità del prodotto (per es. Ufficio Controllo Qualità) e l'immediata comunicazione all'Unità Farmacovigilanza di informazioni concernenti la sicurezza (per es. reazioni avverse, abuso/uso improprio, overdose, esposizione in gravidanza).

Protezione dei dati personali

Rispettiamo i diritti di riservatezza dei nostri dipendenti, clienti e altri portatori di interessi ed elaboriamo i dati personali solo per scopi aziendali specifici, proteggendo tali dati da accessi non autorizzati. STADA adotta tutte le misure necessarie per trattare i dati personali in modo riservato e raccoglie, elabora e conserva i dati esclusivamente in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in tema di protezione dei dati.



Protezione dei beni e sicurezza delle informazioni

I beni di proprietà di STADA sono fondamentali per il successo dell'azienda e, pertanto, devono essere protetti in modo particolare. Il diritto di proprietà della società non copre solo beni tangibili quali macchinari ed edifici, ma anche beni intangibili quali brevetti, know-how, marchi, diritti d'autore, competenze scientifiche e tecniche, processi aziendali, ecc.

Molti di tali beni sono riservati e considerati segreti aziendali della società, da proteggere specialmente dall'accesso da parte di terzi. Lo stesso vale per informazioni che STADA riceve da terzi e utilizza per le proprie operazioni commerciali; anche queste informazioni devono essere tenute riservate e protette dall'accesso da parte di terzi.

Pertanto, ogni dipendente deve trattare con cautela i beni aziendali e quelli di terzi resi disponibili o affidati a STADA, proteggendoli dall'accesso da parte di terzi e utilizzandoli solo per le finalità consentite a cui sono destinati.

Tutti i dipendenti devono utilizzare le informazioni riservate di cui vengono a conoscenza nel corso del proprio lavoro solo per le finalità proprie dell'attività professionale nell'interesse dell'azienda e non per scopi personali.

Le informazioni, i processi e i sistemi di supporto rivestono una particolare importanza per il Gruppo STADA. La protezione delle informazioni riservate è un dovere importante di tutti i dipendenti STADA. Ogni membro di STADA deve proteggere le informazioni che non siano di pubblico dominio senza che sia necessario a tal fine stabilire ulteriori obblighi, quale il contrassegno di informazioni come riservate.

Tutti i dipendenti STADA devono segnalare qualunque situazione che suggerisca un'eventuale compromissione della protezione o della riservatezza di informazioni sensibili appartenenti a STADA o che siano in qualche modo riconducibili a STADA.

Antitrust e concorrenza leale

STADA si impegna per una concorrenza libera, leale e priva di distorsioni. Pertanto, STADA si attende che i propri dipendenti, nell'esercizio delle loro funzioni, agiscano in conformità alle leggi antitrust. Tali leggi proibiscono, in specie, intese e pratiche concordate tra concorrenti atte a limitare, prevenire o falsificare illecitamente la concorrenza (per es. accordi di fissazione dei prezzi, restrizioni improprie alle quantità di produzione o relative ai mercati da penetrare, allocazioni indebite dei clienti, divisione dei mercati, ecc.).

Indipendentemente dalla situazione aziendale, i dipendenti STADA devono sempre essere consapevoli e osservare le leggi e normative vigenti e aderire al principio della concorrenza leale. In caso di dubbio i dipendenti possono rivolgersi alle persone di riferimento, come descritto nell'ultima pagina del presente documento.

Rapporti con i terzi

Ci attendiamo che la stessa condotta adottata quotidianamente tra colleghi venga mantenuta mutualmente nei rapporti con i portatori di interessi. Le relazioni d'affari con i terzi devono fondarsi su qualità, affidabilità, prezzi concorrenziali e altri fattori oggettivi, mai su una condotta illecita. Ciò comprende, a titolo esemplificativo, che commercializziamo e distribuiamo i nostri prodotti rispettando tutte le regole e normative vigenti, astenendoci dall'utilizzo o dalla promozione di lavoro forzato o lavoro minorile.

Ci aspettiamo che anche i nostri partner commerciali si attengano alla legge e perciò selezioniamo attentamente tutti i nostri partner commerciali. A questo proposito, ci attendiamo che i nostri dipendenti agiscano in conformità a tutte le leggi e normative vigenti, in particolare riguardanti embarghi, sanzioni e antiriciclaggio.



Agility

Ognuno di noi sostiene il cambiamento con flessibilità e determinazione, come parte del proprio percorso di crescita personale.

Anticorruzione

Ai dipendenti non è consentito richiedere, promettere, lasciar promettere, accettare, offrire o concedere illecitamente benefici in connessione diretta o indiretta con le proprie attività professionali. Ciò vale in particolar modo con riguardo all'avvio, all'aggiudicazione o all'esecuzione di contratti di qualsiasi tipo. STADA non tollererà alcuna forma di condotta corrotta.

Occorre prestare particolare attenzione nei rapporti con i professionisti sanitari, tra cui medici, farmacisti, infermieri o altri, che possano influenzare l'utilizzo dei nostri prodotti. In qualità di società che opera nel settore farmaceutico, STADA promuove fortemente la collaborazione con medici, farmacisti e membri di gruppi di esperti e con le loro istituzioni di appartenenza. La nostra collaborazione presenta diversi aspetti e spazia dalla valutazione dell'uso sicuro ed efficiente dei nostri prodotti all'arruolamento di medici per quesiti terapeutici specifici tramite accordi di consulenza.

Cosa è permesso dipende in larga parte da regole nazionali e normative, che devono essere applicate rigorosamente e specificate nelle direttive interne. In base a quanto previsto dalle leggi nazionali, ad esempio, possiamo venire invitati oppure offrire dei pranzi modesti oppure occasionalmente regali di modico valore.

Il principio generale è che la nostra attività deve svolgersi in modo aperto e trasparente per evitare di generare anche la mera impressione di influenza inappropriata.

Di conseguenza, le donazioni di qualsiasi tipo possono essere subordinate a obblighi di trasparenza in conformità alle regole e alle normative vigenti.

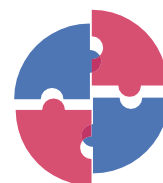
Prevenzione dei conflitti di interesse

I dipendenti STADA devono distinguere sempre chiaramente e in modo inconfondibile i propri interessi privati da quelli aziendali. In specie, la distinzione va mantenuta per quanto concerne la selezione dei partner commerciali e in caso di decisioni relative al personale.

Ciascun dipendente è tenuto ad agire nel migliore interesse di STADA e a non perseguire alcuna opportunità di business per vantaggi personali. Eventuali situazioni in cui gli interessi personali o finanziari del dipendente o di terzi vicini al dipendente interferiscono con gli interessi di STADA devono essere segnalati e documentati in base alle normative interne.

Insider trading

Se le informazioni riservate comprendono informazioni che, qualora divenissero di pubblico dominio, potrebbero sostanzialmente influire sul prezzo di negoziazione o di mercato delle azioni STADA, tali informazioni sono dette "informazioni privilegiate", il cui sfruttamento o trasferimento a terzi è vietato per legge. Il termine "terzi" si riferisce anche a familiari o amici.



ONE STADA

Ognuno di noi agisce nell'interesse dell'azienda nel suo complesso, non esclusivamente della propria unità o funzione, per costruire un unico gruppo di successo: STADA.

Rapporti con i governi, le comunità e il pubblico

Tutte le richieste stampa che riguardano o influiscono su STADA come gruppo devono essere indirizzate all'Ufficio Comunicazione Aziendale. In linea di principio, alle richieste riguardanti questioni del gruppo possono rispondere solo i dipendenti espressamente autorizzati a farlo.

Alle richieste relative alle singole controllate e/o alle operazioni commerciali che le riguardano possono rispondere autonomamente i loro amministratori delegati o i portavoce specificamente autorizzati in conformità con la direttiva aziendale interna, a condizione che possa escludersi qualsiasi impatto sugli interessi del gruppo.

In caso di importanti richieste o indagini da parte di pubbliche autorità nei confronti di STADA, il relativo ufficio legale o, a livello di Gruppo STADA, l'Ufficio Legale Aziendale deve essere coinvolto prima possibile. Ci aspettiamo una piena collaborazione con le autorità, in coordinamento con detto ufficio legale e come regola generale.

Tutte le donazioni dirette o indirette a organizzazioni politiche, partiti o singoli politici devono rientrare entro i limiti stabiliti per legge ed essere approvate ai sensi delle normative interne.

Comunicazioni e social media

È importante che le nostre attività private non interferiscano con le nostre responsabilità nei confronti di STADA. Ciò si applica a tutte le affermazioni dei dipendenti, specialmente sulle piattaforme dei social media. Anche riguardo ai mezzi di comunicazione, la condotta dei dipendenti di STADA deve essere sempre improntata al rispetto, alla riservatezza, all'autenticità, alla trasparenza, alla lealtà e all'onestà, come anche essere libera da ogni forma di discriminazione.

Integrità finanziaria

Per scopi aziendali, forniamo informazioni finanziarie precise e trasparenti, in conformità con gli International Financial Reporting Standards (IFRS). A livello nazionale, la stessa qualità delle informazioni è assicurata dai principi contabili generalmente accettati a livello locale. Manteniamo controlli efficaci sulla rendicontazione finanziaria per garantire una registrazione accurata delle nostre transazioni finanziarie.

In qualità di società operativa a livello globale, siamo obbligati a rispettare sia la normativa fiscale nazionale che quella internazionale.

Siamo espressamente contrari a qualsiasi tipo di uso improprio delle strutture di evasione fiscale e non sosteniamo in alcun modo clienti, partner commerciali e dipendenti che agiscano al fine di ingannare le autorità fiscali.



Entrepreneurship

Ognuno di noi, con nuove idee e azioni, contribuisce a creare opportunità di crescita e valore aggiunto.

Informazioni sui contatti

In caso di domande relative a uno dei principi delineati nel presente Codice di comportamento, non esitate a contattare i seguenti punti di contatto (“Punto di contatto”):

- il vostro manager
- l’Ufficio Compliance Aziendale, l’Ufficio Compliance locale o il Coordinatore per la Compliance locale
- l’Ufficio HR Aziendale o locale
- l’Ufficio Legale Aziendale o locale

Se osservate o sospettate una violazione delle disposizioni del presente Codice di comportamento, contattate anche le persone/gli uffici sopra menzionati.

Per tutti i dipendenti è anche a disposizione un ombudsman, che può ricevere le segnalazioni in modo anonimo e consigliarvi sui possibili ulteriori passi da compiere.

Trovate i suoi dati di contatto sull’Intranet o sul sito Internet di STADA.

STADA si impegna a trattare tutti gli incidenti segnalati in modo serio e riservato. La vostra segnalazione sarà esaminata e valutata. Una segnalazione in buona fede relativa a un comportamento scorretto reale o potenziale non comporterà alcuna ritorsione.